

Vacature Technisch Directeur Topsport

G-sport Vlaanderen inspireert, creëert kansen en neemt drempels weg zodat alle (potentiële) G-sporters op een gezonde en kwaliteitsvolle manier kunnen sporten en bewegen - op maat van hun eigen behoeften, mogelijkheden en ambities.

Hoe doen we dat? De G-sportorganisatie:

- werkt op een systemisch niveau drempels van sportparticipatie weg;
- verlegt grenzen door de uitbouw van een strategisch netwerk met professionals én vrijwilligers uit de sportsector en andere maatschappelijke actoren;
- ondersteunt sportclubs en andere sportfederaties of organisaties die zich op een competitieve, recreatieve of laagdrempelige manier richten naar mensen met een beperking of kwetsbaarheid of chronische aandoening;
- begeleidt op maat topsporters met een beperking.

G-sport Vlaanderen zoekt een gedreven en zeer gemotiveerde technisch directeur topsport voor de strategische en operationele aansturing van de topsportwerking.

Functieomschrijving

Als technisch directeur topsport (m/v/x) ben je de drijvende kracht achter de topsportwerking, in nauwe samenwerking met de commissie topsport, de ligatrainers, de multidisciplinaire experts en de topsporters. Je rapporteert aan de algemeen directeur en aan het bestuursorgaan.

- Je creëert de voorwaarden voor zowel het behalen van de korte termijn resultaten als voor het realiseren van de ontwikkelingsdoelstellingen op de langere termijn.
- Je fungeert als het aanspreekpunt voor alles rond topsport; zowel voor belanghebbenden binnen de federatie (bestuursorgaan, topsportmedewerkers, ligatrainers, atleten,...) als voor externe stakeholders (Sport Vlaanderen, Belgian Paralympic Committee, Ligue Handisport Francophone, reguliere federaties met een G-topsportwerking,...). Je draagt hierbij consequent de topsportvisie uit om een permanent draagvlak te creëren.
- Je staat symbool voor een resultaatgerichte topsportcultuur waar het behalen van medailles op WK's en Paralympische Spelen de norm is, met het nodige respect voor de trainers en topsporters waarvoor je verantwoordelijk bent.
- Je bent eindverantwoordelijk voor de aansturingen van de verschillende teams in de topsportwerking;
 - Je leidt rechtstreeks je eigen team van topsportmedewerkers

- Je versterkt de verschillende topsportteams en multidisciplinaire teams met een netwerk van experts en stuurt deze mee aan.
- Je bent een ervaren en motiverende people manager die overweg kan met diverse persoonlijkheden en temperamenten en voor de nodige structuur zorgt waarbinnen het topsportkader en de atleten het volle vertrouwen krijgen om zichzelf te ontplooiën.

Profiel

- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in het leiden van verschillende teams
- Je bent prestatiegericht en kan goed omgaan met stress van jezelf en anderen
- Je bent besluitvaardig
- Je bent flexibel en past je vlot aan veranderende omstandigheden aan
- Je communiceert zeer transparant, zowel mondeling als schriftelijk, en je doet dit op een verbindende wijze
- Je bent zeer vlot in het opmaken, opvolgen en beheren van budgetten
- Je kan je vrijmaken om 30-45 dagen per jaar van huis weg te zijn
- Je spreekt vloeiend Nederlands, Frans en Engels
- Je hebt een uitgebreide kennis van het (G-)sportlandschap
- Je hebt een rijbewijs B op zak

Job-gerelateerde competenties

- Verantwoordelijkheid nemen; handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
 - Je draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
 - Je overweegt de gevolgen van je voorstellen en acties voor de organisatie
 - Je blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
 - Je zegt wat je doet, je bent open over de door jou gehanteerde waarden en normen
 - Je wekt vertrouwen in je objectiviteit en integriteit
- Samenwerken; een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.
 - Je laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
 - Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
 - Je betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
 - Je moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
 - Je onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

- Overtuigen; instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak.
 - Je argumenteert authentiek en genuanceerd
 - Je brengt je argumenten scherp onder woorden
 - Je begrijpt welke argumenten en redeneringen anderen aanspreken en gebruikt deze
 - Je brengt met je ideeën en voorstellen enthousiasme teweeg
 - Je toont begrip voor meningen en standpunten van anderen en reageert constructief op negatieve reacties of weerstand
- Analyseren; een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.
 - Je herformuleert complexe vraagstukken naar hanteerbare vragen
 - Je plaatst het vraagstuk of probleem in een breder kader
 - Je houdt bij de analyse rekening met verschillende aanknopingspunten
 - Je ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten
 - Je betreft en integreert tegengestelde oordelen in je analyse
- Oordeelsvorming; meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.
 - Je hebt een veelzijdige, genuanceerde kijk
 - Je neemt in je standpunt verschillende belangen in overweging
 - Je benoemt zowel de positieve als negatieve kanten van je standpunt of voorstel
 - Je hebt oog voor kritieke factoren en activiteiten en benut de mogelijkheden hiervan voor de organisatie
 - Je vertaalt een synthese naar een vraagstelling of advies en geeft zo een inhoudelijke meerwaarde aan de thema's die je naar voren brengt
- Visie; feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen.
 - Je denkt beleidsmatig en bouwt een beleid uit in samenwerking met alle stakeholders
 - Je plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext
 - Je kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen je beroep of domein
 - Je wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn
 - Je hebt voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden
- Resultaatsgerichtheid; concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.
 - Je legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen
 - Je gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, weegt opties tegen elkaar af
 - Je mobiliseert mensen en middelen, ook als je hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
 - Je evalueert op regelmatige basis je resultaten en stuurt het proces bij om de doelstellingen te behalen

- Je geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven als hij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt
- Klantgerichtheid; wensen en behoeften van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.
 - Je verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden
 - Je gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
 - Je zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
 - Je onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met beperkingen en behoeften

Aanbod

- Een eigentijdse organisatie waar nabijheid, grenzen verleggen, deskundigheid en verbinding de kernwaarden zijn.
- Een aangename werksfeer met een 'jong' en gedreven team.
- Een bestuursorgaan die je tegelijk ondersteunt en de nodige vrijheid en vertrouwen geeft.
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met een correcte verloning volgens PC 329.01.
- Een uitdagende job met standplaats in het Huis van de Sport, Zuiderlaan 13 in Gent, dienstverplaatsingen met poolwagens in heel Vlaanderen of naar Brussel, en thuiswerk.
- Flexibel werkrooster, 32 verlofdagen vrij te kiezen
- Andere voordelen: laptop, koptelefoon en 2^{de} scherm (extra 2de voor thuiswerk), GSM toestel en abonnement, telewerk(vergoeding), maaltijdcheques.

Solliciteer per mail, met je cv en motivatiebrief als bijlagen

Stuur naar steven.vanbeylen@gsportvlaanderen.be tot en met 1 september 2024.

Meer info? Neem gerust contact met ons op, per e-mail of via 0499 29 13 43.

De volgende data zijn belangrijk voor het vervolg in het sollicitatieproces:

- Maandag 16 september, 17u – 22u: sollicitatiegesprekken weerhouden kandidaten
- Woensdag 2 oktober, 9u – 18u: assessment en uitwerking case voor de weerhouden kandidaten uit de sollicitatiegesprekken